

## Trennungsgespraech - Leitfaden

Das schwierigste Gespraech fuehren: klar, fair, rechtssicher dokumentiert.

### VORBEREITUNG

- Zwei Personen von Arbeitgeberseite (Zeuge).
- Ruhiger Raum, feste Zeit, keine Tuer-und-Angel-Situation.
- Unterlagen bereit: Kuendigung, Resturlaub, naechste Schritte.
- Entscheidung steht - das Gespraech verkuendet, es verhandelt nicht die Trennung an sich.

### ABLAUF IN 5 MINUTEN

Schritt 1	<b>Direkter Einstieg, keine Floskeln: Entscheidung benennen.</b>
Schritt 2	<b>Sachlicher Grund in ein bis zwei Saetzen, ohne Schuldzuweisung.</b>
Schritt 3	<b>Konkrete naechste Schritte: Freistellung, Resturlaub, Zeugnis, Rueckgabe.</b>
Schritt 4	<b>Raum fuer eine kurze Reaktion lassen, nicht diskutieren.</b>
Schritt 5	<b>Schriftliches uebergeben, Protokoll fuer die Personalakte.</b>

### WAS SIE NICHT TUN

- Keine spontanen Zusagen zu Hoehe der Abfindung.
- Keine abwertenden Aussagen.
- Nicht ohne Zeugen.
- Nichts unterschreiben lassen unter Druck.

Hinweis: Das passende Gespraechs-Protokoll liegt als bearbeitbare DOCX-Vorlage bei.